



WIR SUCHEN FÜR UNSEREN GESCHÄFTSBEREICH VERBINDUNGSTECHNIK EINE Assistenz der Produktionsleitung (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Assistenz- und Organisationsaufgaben
- Unterstützung und Ausarbeitung von Planungsthemen (Personal / Investitionen / Ziele)
- Auswertungen über Produktionskennzahlen
- Ermittlung und Verfolgung der Einsparungen in der Produktion
- Durchführung von Projekten, unter anderem „Digitalisierung“ und „Industrie 4.0“
- Vorbereitung von Meetings (Terminplanung, Dokumentenerstellung, Präsentationen)
- Reisemanagement
- Koordination von KVP-Aktivitäten und Ideenmanagement

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in ähnlicher Funktion wünschenswert
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Umgang mit Infor XPerT / SAP
- Selbstorganisation, sowie eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Umsetzungsstärke und Entscheidungsfreude
- Teamorientierte und strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz und Flexibilität

Wir sind einer der weltweit führenden Spezialisten für Verbindungselemente, Technische Federn und Elektroarmaturen. In über 100 Jahren sind wir zu einem wichtigen Partner für die Automobilindustrie, Medizintechnik, Bahngesellschaften und Energieversorger geworden. Mit Tochtergesellschaften in Osteuropa, Asien und den USA beschäftigen wir 1.300 Mitarbeiter weltweit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung auf unserer Bewerbungsplattform unter www.ribe.de